CO-PERFORMER
Recrutement Formation Coaching

# PROGRAMME DE FORMATION
# « Manager une équipe à distance »

## OBJECTIFS DE LA FORMATION
Intégrer les spécificités du travail à distance, ainsi que la posture et les outils permettant d'optimiser l'efficacité du Management dans un tel contexte.

## PUBLIC CONCERNÉ
Managers, responsables hiérarchiques animant une équipe de collaborateurs à distance, en télétravail
Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

## PRÉ REQUIS
Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## LIEU DE FORMATION
Formation inter-entreprises : Strasbourg
Formation intra-entreprise : dans les locaux du client
Accessible en formation à distance (FOAD)

## DURÉE ET HORAIRE
14 heures, soit 2 jours
Le matin de 9h00 à 12h30
L'après-midi de 13h30 à 17h00

## DATES DE FORMATION
En inter-entreprise : la formation démarre le premier lundi de chaque trimestre
En intra-entreprise : la formation démarre aux dates définies avec le client, indiquées sur la convention de formation signée par les deux parties

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES
Méthodes actives avec mises en situation / exercices pratiques / jeux de rôle / travaux en sous-groupes avec analyse et consolidés, exposés théoriques

## PROFIL DE LA FORMATRICE
Carole ALLOMBERT, disposant d'une expertise métier et pédagogique pouvant être accompagnée d'un(e) intervenant(e) expert(e) dans le domaine du management
Formatrice experte dans le domaine du management après plus de 20 ans à des postes d'ingénieur commercial grands comptes et de directrice d'agence
DESU conseil en RH, DEA Sciences humaines, bac+4 Marketing International et Management,
DUT Techniques de commercialisation
Titre de Formatrice Professionnelle pour Adultes (FPA)

## SUIVI ET EVALUATION

**Avant la formation** : **test de positionnement individuel permettant une évaluation diagnostique**
Questionnaire Google Forms envoyé à chaque stagiaire pour recueillir des attentes spécifiques
Mail d'invitation pour donner du sens à la formation, rappeler les objectifs et les grandes lignes du contenu

**Pendant la formation** : rappel des objectifs de la formation et du programme en début de formation, évaluation des apprentissages tout au long de la formation.

**A l'issue de la formation** : test de fin de formation, évaluation individuelle de la satisfaction à chaud, évaluation individuelle à froid sous forme d'un questionnaire 6 à 12 mois après la formation.
Attestation de fin de formation.
Attestation de présence et d'assiduité individuelle.
Certificat de réalisation.

## COUT PEDAGOGIQUE NET DE TVA

Formation inter-entreprises : 990 € / participant(e)
Formation intra-entreprise : à partir de 3 300 € la session

## MODALITES DE FORMATION EN FOAD (formation à distance)

La formation peut être suivie via la plateforme ZOOM.
Pour participer à cette action de formation dans de bonnes conditions, une simple connexion à Internet et une webcam sont nécessaires.
En cas de difficulté pour se connecter, le formateur est disponible au numéro de téléphone indiqué ci-dessous.
Evaluation continue pendant la formation à travers de nombreux exercices pratiques à réaliser en ligne avec un corrigé fait par le formateur.
Emargement électronique à chaque séance de formation ou attestation d'assiduité signée par le stagiaire en fin de formation.
En fin de formation, le stagiaire complète et renvoie l'évaluation à chaud de la formation.

**Modalités techniques d'assistance :**
Messagerie : carole.allombert@co-performer.fr
Téléphone : 06 69 65 76 54
https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362003 concernant l'utilisation de l'outil ZOOM
Visioconférence : ZOOM

# PROGRAMME DE FORMATION

**Comprendre les spécificités du travail à distance**

- Appréhender les contraintes et opportunités de l'éloignement
- Identifier les attentes des collaborateurs travaillant « à distance »
- Identifier et intégrer les changements à prendre en compte

  *Exercices de mise en pratique sur les spécificités du travail à distance*

**Construire et développer une relation de confiance « à distance »**

- Nourrir le cercle vertueux de la confiance
- Identifier et mettre en pratique les leviers favorisant la confiance
- Créer les conditions de l'autonomie de ses collaborateurs distants

  *Exercices de mise en pratique*

**Découvrir les conditions nécessaires à la réussite du Management à distance.**

- Définir des règles communes de fonctionnement
- Développer le sentiment d'appartenance et la cohésion
- Maîtriser les outils du télétravail : téléphone, mail, webconférences, outils collaboratifs

  *Exercices de mise en pratique sur les conditions de réussite du management à distance*

**Piloter l'activité de l'équipe à distance**

- Motiver chaque membre de l'équipe
- Fixer les objectifs et les modalités de reporting
- Assurer un suivi efficace des performances

  *Exercices de mise en pratique sur le pilotage de l'activité dans un contexte distanciel*

**Mobiliser et développer les compétences nécessaires au manager « à distance »**

- Donner du sens et faire adhérer aux enjeux en situation d'éloignement
- Développer l'autonomie et faire confiance
- Adapter sa communication aux spécificités du contexte : comportements et outils

  *Exercices de mise en pratique*

*Programme mis à jour le 01/02/2026*