

**PROGRAMME DE FORMATION**  
**« Devenir Manager-Coach »**

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Développer une posture de coach dans son management et se doter de méthodes et d'outils pour mieux accompagner son équipe et améliorer ses performances.

**PUBLIC CONCERNÉ**

Responsables hiérarchiques ou fonctionnels souhaitant intégrer la posture et les outils du coaching dans leur manière de manager leur équipe.

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

**PRÉ REQUIS**

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

**LIEU DE FORMATION**

Formation inter-entreprises : Strasbourg

Formation intra-entreprise : dans les locaux du client

Accessible en formation à distance (FOAD)

**DURÉE ET HORAIRE**

14 heures, soit 2 jours

Le matin de 9h00 à 12h30

L'après-midi de 13h30 à 17h00

**DATES DE FORMATION**

En inter-entreprise : la formation démarre le premier lundi de chaque trimestre

En intra-entreprise : la formation démarre aux dates définies avec le client, indiquées sur la convention de formation signée par les deux parties

**MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Méthodes actives avec mises en situation / exercices pratiques / jeux de rôle / travaux en sous-groupes avec analyse et consolidés, exposés théoriques

**PROFIL DE LA FORMATRICE**

Carole ALLOMBERT, disposant d'une expertise métier et pédagogique pouvant être accompagné d'un(e) intervenant(e) expert(e) dans le domaine du management

Formatrice experte dans le domaine du management après plus de 20 ans à des postes d'ingénieur commercial grands comptes et de directrice d'agence

DESU conseil en RH, DEA Sciences humaines, bac+4 Marketing International et Management,

DUT Techniques de commercialisation

Titre de Formatrice Professionnelle pour Adultes (FPA)

## SUIVI ET EVALUATION

### **Avant la formation : test de positionnement individuel permettant une évaluation diagnostique**

Questionnaire Google Forms envoyé à chaque stagiaire pour recueillir des attentes spécifiques  
Mail d'invitation pour donner du sens à la formation, rappeler les objectifs et les grandes lignes du contenu

**Pendant la formation** : rappel des objectifs de la formation et du programme en début de formation, évaluation des apprentissages tout au long de la formation.

**A l'issue de la formation** : test de fin de formation, évaluation individuelle de la satisfaction à chaud, évaluation individuelle à froid sous forme d'un questionnaire 6 à 12 mois après la formation.

Attestation de fin de formation.

Attestation de présence et d'assiduité individuelle.

Certificat de réalisation.

## COÛT PEDAGOGIQUE NET DE TVA

Formation inter-entreprises : 990 € / participant(e)

Formation intra-entreprise : à partir de 3 300 € la session

## MODALITES DE FORMATION EN FOAD (formation à distance)

La formation peut être suivie via la plateforme ZOOM.

Pour participer à cette action de formation dans de bonnes conditions, une simple connexion à Internet et une webcam sont nécessaires.

En cas de difficulté pour se connecter, le formateur est disponible au numéro de téléphone indiqué ci-dessous.

Evaluation continue pendant la formation à travers de nombreux exercices pratiques à réaliser en ligne avec un corrigé fait par le formateur.

Emargement électronique à chaque séance de formation ou attestation d'assiduité signée par le stagiaire en fin de formation.

En fin de formation, le stagiaire complète et renvoie l'évaluation à chaud de la formation.

### **Modalités techniques d'assistance :**

Messagerie : [carole.allombert@co-performer.fr](mailto:carole.allombert@co-performer.fr)

Téléphone : 06 69 65 76 54

<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362003> concernant l'utilisation de l'outil ZOOM

Visioconférence : ZOOM

## PROGRAMME DE FORMATION

### Mieux connaître le coaching

- Comprendre le coaching : historique et raison d'être
- Définir les apports du coaching
- Faire la différence entre coaching, formation et conseil

### Comprendre l'apport du coaching en situation de management

- Pourquoi devenir Manager-Coach ?
- Appréhender les différentes composantes de la valeur ajoutée du manager coach
- Identifier les compétences du coach, mises au service du Management d'équipe

*Exercices de mise en pratique*

### S'approprier la posture et les outils du coaching pour accompagner ses équipes

- Définir les spécificités de la posture coach
- Poser le cadre et faire expliciter la demande de son collaborateur
- Contenu de l'entretien, conclusion et modalités de suivi : la méthode GROW

*Mises en situation*

### Devenir manager coach en situation professionnelle

- Pratiquer l'écoute active et donner du feedback : faire émerger des solutions
- Animer son équipe avec les outils du coaching
- Développer sa communication managériale et responsabiliser
- Optimiser l'efficacité des entretiens annuels d'évaluation et de recadrage

*Exercices de mises en pratique et entretiens de mises en situation*

*Programme mis à jour le 01/02/2026*