

PROFESSIONNALISER SON ROLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir la posture et les outils du tutorat, pour réussir les phases d'intégration, d'accompagnement dans l'acquisition de compétences et d'évaluation des acquis.

PUBLIC CONCERNE

Toute personne qui accompagne un collaborateur dans son acquisition de compétences, dans le cadre d'une prise de poste ou d'une évolution professionnelle
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

PRÉREQUIS

Absence de prérequis

LIEU DE FORMATION

Formation inter-entreprises : Strasbourg
Formation intra-entreprise : dans les locaux du client

DUREE

14 heures, soit 2 jours

DATES DE FORMATION

En inter-entreprise : le jeudi et le vendredi de la quatrième semaine de chaque mois
En intra-entreprise : dates à définir avec le client

FORMATEUR / FORMATRICE

Formateur / formatrice expert(e) dans le domaine du tutorat / de la formation

METHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation présentielle ou **formation mixte** alternant du présentiel et du distanciel ou **formation à distance**

Méthodes actives avec mises en situation/exercices pratiques/jeux de rôle/travaux en sous- groupes avec analyse puis exposés théoriques.

Fiche de synthèse des points clés remise à chacun à l'issue de la formation

MATERIEL NECESSAIRE PENDANT LA FORMATION

Le stagiaire doit se munir d'un PC, d'une connexion internet, d'un bloc-notes et d'un stylo
Le formateur fournit le vidéoprojecteur, le tableau blanc, le paperboard, les feutres, les post-it

SUIVI ET ÉVALUATION

Avant la formation : entretien individuel avec chaque stagiaire pour mieux cerner ses attentes spécifiques

Test de positionnement individuel permettant une évaluation diagnostique

Pendant la formation : évaluation des apprentissages tout au long de la formation grâce à des exercices validant l'appropriation des acquis, travaux individuels à mettre en pratique au poste de travail en intersession avec feedback lors du jour de formation suivant

A l'issue de la formation : évaluation sommative et évaluation individuelle à chaud, évaluation individuelle à froid sous forme d'un questionnaire et d'un entretien avec le client 6 mois après la formation

Attestation de présence et d'assiduité individuelle

Attestation de fin de formation

EFFECTIF

Minimum 5 participants

Maximum 12 participants

COUT PEDAGOGIQUE NET DE TVA

Formation inter-entreprises : 920 € / participant

Formation intra-entreprise : nous contacter

PROGRAMME DE FORMATION

Situer le rôle et les missions du tuteur

- Identifier les enjeux relatifs au tutorat
- Clarifier les responsabilités et missions du tuteur
- Organiser le tutorat en impliquant les différents acteurs

Construire les étapes du parcours de formation

- Analyser les attentes et les besoins de l'apprenant et du tuteur
- Identifier les compétences à acquérir et formaliser des objectifs
- Concevoir un parcours d'acquisition de compétences évaluables à l'aide d'un outil formalisé

Accompagner le tutoré dans sa montée en compétences

- Réussir les différentes étapes du tutorat en mobilisant les compétences nécessaires • Repérer les leviers de motivation du tutoré
- Evaluer de manière factuelle

Maîtriser les méthodes et outils pour optimiser le tutorat

- Construire un outil de suivi de la progression des acquis
- Varier les modalités d'apprentissage
- Communiquer efficacement et maîtriser les techniques d'entretien du tutorat