

OPTIMISER LA QUALITE DE SES RECRUTEMENTS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Professionaliser l'approche candidats dans le cadre d'un recrutement grâce à des pratiques efficaces et méthodes qui permettent d'optimiser la qualité des recrutements.

PUBLIC CONCERNE

Responsables recrutement, cadres de la fonction RH, chargé(e)s de recrutement et toute personne intervenant dans le processus de recrutement

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

PRÉREQUIS

Absence de prérequis

LIEU DE FORMATION

Formation inter-entreprises : Strasbourg

Formation intra-entreprise : dans les locaux du client

DUREE

14 heures, soit 2 jours

DATES DE FORMATION

En inter-entreprise : le lundi et le mardi de la troisième semaine de chaque mois

En intra-entreprise : dates à définir avec le client

FORMATEUR / FORMATRICE

Formateur / formatrice expert(e) dans le domaine du recrutement

METHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation présentielle ou **formation mixte** alternant du présentiel et du distanciel ou **formation à distance**

Méthodes actives avec mises en situation/exercices pratiques/jeux de rôle/travaux en sous- groupes avec analyse puis exposés théoriques.

Fiche de synthèse des points clés remise à chacun à l'issue de la formation

MATERIEL NECESSAIRE PENDANT LA FORMATION

Le stagiaire doit se munir d'un PC, d'une connexion internet, d'un bloc-notes et d'un stylo

Le formateur fournit le vidéoprojecteur, le tableau blanc, le paperboard, les feutres, les post-it

SUIVI ET ÉVALUATION

Avant la formation : entretien individuel avec chaque stagiaire pour mieux cerner ses attentes spécifiques

Test de positionnement individuel permettant une évaluation diagnostique

Pendant la formation : évaluation des apprentissages tout au long de la formation grâce à des exercices validant l'appropriation des acquis, travaux individuels à mettre en pratique au poste de travail en intersession avec feedback lors du jour de formation suivant

A l'issue de la formation : évaluation sommative et évaluation individuelle à chaud, évaluation individuelle à froid sous forme d'un questionnaire et d'un entretien avec le client 6 mois après la formation

Attestation de présence et d'assiduité individuelle

Attestation de fin de formation

EFFECTIF

Minimum 5 participants

Maximum 12 participants

COUT PEDAGOGIQUE NET DE TVA

Formation inter-entreprises : 920 € / participant

Formation intra-entreprise : nous contacter

PROGRAMME DE FORMATION

Rédiger une annonce attractive pour « booster » sa marque employeur

- Rédiger une annonce attractive pour attirer des candidatures pertinentes
- Structurer une annonce attractive
- Appréhender les points d'accroche d'une annonce attractive

Gagner en efficacité dans la recherche de candidats

- Optimiser sa recherche de candidats : tri de CV, pré sélection téléphonique, entretiens approfondis
- Identifier la meilleure méthode pour analyser un CV

L'entretien de recrutement : structure de l'entretien, informations stratégiques à collecter, savoir être

- Appréhender les neuf étapes d'un entretien de recrutement efficace

« Vendre » aux candidats les atouts de l'entreprise et du poste, ainsi que ses éventuelles contraintes

- Apporter la preuve de l'adéquation entre le projet et le poste proposé
- Argumenter à l'aide de la méthode SONCAS

Créer de la valeur au travers de la qualité de rédaction des synthèses d'entretiens candidats

- Identifier les différentes étapes d'une synthèse d'entretiens candidats
- Illustrer les compétences par des réalisations concrètes
- Définir les informations factuelles et uniquement centrées sur les compétences et qualifications requises

Attirer et fidéliser les talents : un enjeu stratégique

- Mettre à jour régulièrement les annonces vitrines
- Mettre en place une prise en charge efficace
- Initier une logique de partenariat