

## MANAGER UNE EQUIPE A DISTANCE

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Intégrer les spécificités du travail à distance, ainsi que la posture et les outils permettant d'optimiser l'efficacité du Management dans un tel contexte.

### PUBLIC CONCERNE

Managers, responsables hiérarchiques animant une équipe de collaborateurs à distance, en télétravail

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

### PRÉREQUIS

Absence de prérequis

### LIEU DE FORMATION

Formation inter-entreprises : Strasbourg

Formation intra-entreprise : dans les locaux du client

### DUREE

14 heures, soit 2 jours

### DATES DE FORMATION

En inter-entreprise : le lundi et le mardi de la troisième semaine de chaque mois

En intra-entreprise : dates à définir ensemble

### FORMATEUR / FORMATRICE

Formateur / formatrice expert(e) dans le domaine du Management.

### METHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

**Formation présentielle ou formation mixte alternant du présentiel et du distanciel ou formation à distance**

Méthodes actives avec mises en situation/exercices pratiques/jeux de rôle/travaux en sous- groupes avec analyse puis exposés théoriques.

Fiche de synthèse des points clés remise à chacun à l'issue de la formation

### MATERIEL NECESSAIRE PENDANT LA FORMATION.

Le stagiaire doit se munir d'un PC, d'une connexion internet, d'un bloc-notes et d'un stylo Le formateur fournit le vidéoprojecteur, le tableau blanc, le paperboard, les feutres, les post-it

## SUIVI ET EVALUATION

**Avant la formation** : entretien individuel avec chaque stagiaire pour mieux cerner ses attentes spécifiques

Test de positionnement individuel permettant une évaluation diagnostique

**Pendant la formation** : évaluation des apprentissages tout au long de la formation grâce à des exercices validant l'appropriation des acquis

**À l'issue de la formation** : évaluation sommative et évaluation individuelle à chaud, évaluation individuelle à froid sous forme d'un questionnaire et d'un entretien avec le client 6 mois après la formation

Attestation de présence et d'assiduité individuelle

Attestation de fin de formation

## EFFECTIF

Minimum 5 participants Maximum 12 participants

## COUT PEDAGOGIQUE NET DE TVA

Formation inter-entreprises : 920 € / participant

Formation intra-entreprise : nous contacter

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Comprendre les spécificités du travail à distance**

- Appréhender les contraintes et opportunités de l'éloignement
- Identifier les attentes des collaborateurs travaillant « à distance » • Identifier et intégrer les changements à prendre en compte

### **Construire et développer une relation de confiance « à distance »**

- Nourrir le cercle vertueux de la confiance
- Identifier et mettre en pratique les leviers favorisant la confiance • Créer les conditions de l'autonomie de ses collaborateurs distants

### **Découvrir les conditions nécessaires à la réussite du Management à distance.**

- Définir des règles communes de fonctionnement
- Développer le sentiment d'appartenance et la cohésion
- Maîtriser les outils du télétravail : téléphone, mail, webconférences, outils collaboratifs

### **Piloter l'activité de l'équipe à distance**

- Motiver chaque membre de l'équipe
- Fixer les objectifs et les modalités de reporting • Assurer un suivi efficace des performances

### **Mobiliser et développer les compétences nécessaires au manager « à distance »**

- Donner du sens et faire adhérer aux enjeux en situation d'éloignement
- Développer l'autonomie et faire confiance
- Adapter sa communication aux spécificités du contexte : comportements et outils